

SELEZIONE EX ART.16 L.56/87 FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI UN OPERATORE AMMINISTRATIVO – MESSO COMUNALE. CODICE PROCEDURA 2020.10_Avv_B_EsOp.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PROVA ORALE DEL 2 APRILE 2021
(CANDIDATI TOTALI PREVISTI: 3)

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**”, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021 e a quanto previsto dall’articolo 24 del DPCM 2 Marzo 2021, si approva il seguente Piano Operativo per lo svolgimento della prova orale relativa alla selezione in oggetto.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica, se ed in quanto compatibili e/o applicabili alla presente procedura, dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa e dai candidati. Dette disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI:

La selezione di cui all’articolo 16 della Legge 28/02/1987, n.56 avrà luogo nella giornata di Venerdì 2 Aprile 2021. La prova teorico-pratica di idoneità si terrà, con inizio dalle ore 11, presso l’aula consiliare del Comune di Sestu sita in Via Scipione n.1, Sestu.

Nella sola ipotesi in cui tutti i candidati dovessero risultare inidonei è previsto l’ulteriore scorrimento della graduatoria predisposta dal Centro per l’impiego e la calendarizzazione di una seconda sessione già calendarizzata per le ore 11 del giorno 12 Aprile 2021

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO:

Il numero dei candidati convocati alla prova teorico-pratica di idoneità di cui al punto 2 è pari a tre, ovvero pari al triplo dei posti da ricoprire come previsto dalla normativa vigente in materia di svolgimento delle prove di idoneità dei soggetti da avviare all’impiego mediante chiamata attraverso i Centri per l’impiego.

Fatto salvo quanto previsto nel secondo capoverso del precedente punto 2, è quindi prevista una sola sessione di prova. I candidati convocati vengono resi edotti del presente protocollo.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

La prova pratica di idoneità si terrà presso l’aula consiliare del Comune di Sestu sita in Via Scipione n.1, Sestu e verranno previste delle esercitazioni teoriche-pratiche conformemente a quanto indicato nell’avviso di selezione, per la durata massima di trenta minuti per ciascun candidato. La sede del concorso prevede n.1 seduta (superficie pari a circa 263 mq) e, in via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel Protocollo (Paragrafo 5). La commissione si colloca nei banchi ivi collocati (superficie pari a circa 16 mq) in posizione distante dai candidati. L’area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova, dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Nella sala consiliare saranno presenti i componenti della commissione (4 persone), il candidato esaminato e massimo altre ventinove persone (al fine di garantire la pubblicità della prova e che dovranno attestare la negatività all’infezione da Sars-Cov-2 mediante presentazione di referto conseguente all’effettuazione di tampone molecolare o antigenico non oltre le 48 ore precedenti la data della prova) che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno due metri.

Durante la prova pratica, i candidati, i membri della commissione dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal Comune.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Prima dell'inizio della prova, i candidati potranno sostare nell'ingresso antistante la sala in modo da evitare qualsiasi genere di assembramento o in qualunque altro punto nei pressi del locale, comunque all'aperto. L'Ente ha provveduto anticipatamente a richiedere ai candidati convocati un documento di identità in corso di validità al fine di evitare l'effettuazione delle operazioni di riconoscimento all'ingresso dell'Aula come da punto 3 del Protocollo. La autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima e consegnata dai candidati antecedentemente l'ingresso nel locale. L'Aula dispone di due porte, per cui l'ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale e l'uscita dalla porta collocata sul retro.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal Comune. All'ingresso la Commissione indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi. Data la brevità della prova (massimo 30 minuti per candidato) durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici, se non in caso di assoluta emergenza. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici (disponibili in numero di due) prima dell'inizio della prova. Ai candidati verrà messo a disposizione un Pc per lo svolgimento della prova. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. La prova favorisce una conclusione scaglionata della prova nel rispetto delle misure di prevenzione.

Prima dell'inizio della prova ogni candidato è inviato a procedere alla sanificazione delle mani mediante l'utilizzo delle apposite soluzioni messe a disposizione dell'Amministrazione.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

Tutta l'area Concorsuale (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA INSTOMATOLOGIA.

Per questa selezione non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale (adiacente all'Aula consiliare) dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede del Comune di Sestu, sulla base delle normative vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

La fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (Paragrafo 3, punto 4 del Protocollo) e della autodichiarazione verrà effettuata dal Segretario della Commissione, dotato di mascherina facciale FFP2 al pari dei membri della Commissione.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della Commissione.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente*> *Bandi di concorso*, dalla data del 6 febbraio 2021, assieme al presente documento che viene, inoltre, trasmesso ai singoli candidati ammessi per posta elettronica e/o PEC. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante verrà effettuata apposita attività di informazione a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Sestu, 29/03/2021.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott.Filippo Farris

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/ _____
nato a _____ () il ____ / ____ / _____,
residente a _____ () in _____ n° _____

Candidato alla selezione per l'avvio all'impiego a tempo pieno ed indeterminato di un operatore amministrativo-messo, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000;
visto il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica e messo a disposizione dell'Amministrazione comunale di Sestu nel proprio sito web;
visto il Piano operativo specifico in applicazione del predetto protocollo relativo allo svolgimento della selezione in parola;

DICHIARA

Di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- b) Tosse di recente comparsa;
- c) Difficoltà respiratoria;
- d) Perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto; perdita del gusto o alterazione del gusto;
- e) Mal di gola.

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Luogo, data _____

(firma)

Allega: fotocopia documento d'identità valido